Canadian Centre for Diversity and Inclusion
Centre canadien pour la diversité et l'inclusion

Formulaire d'Évaluation d'admissibilité SIAC[MC]

Formulaire de poste supplémentaire

POSTE N°	Titre de poste :

Nom de l'organisme :

Durée de l'emploi :

Description des tâches et responsabilités professionnelles :

Veuillez indiquer les sections du Cadre des compétences qui correspondent à l'expérience acquise dans ce rôle :

- ☐ Section 1 – Faire valoir la diversité et l'inclusion
- ☐ Section 2 – Concevoir une stratégie de DÉI
- ☐ Section 3 – Mettre en œuvre une stratégie de DÉI
- ☐ Section 4 – Engager des intervenants
- ☐ Section 5 – Planification de la main-d'œuvre
- ☐ Section 6 – Pratiques des RH
- ☐ Section 7 – Formation et perfectionnement professionnel
- ☐ Section 8 – Évaluation du succès de l'organisme
- ☐ Section 9 – Lois et exigences de conformité
- ☐ Section 10 – Structure et soutien de la DÉI au sein de l'organisme
- ☐ Section 11 – Expertise dans le domaine de la DÉI
- ☐ Section 12 – Compétence culturelle
- ☐ Section 13 – Un leadership visionnaire et éthique